

Термины

Договор - данное соглашение, заключенное между Компанией и Пользователем.

Заказ - запрос Пользователя в интерфейсе Клималинк на оказание одной или нескольких услуг

Клималинк - совокупность программ для ЭВМ и баз данных Компании, представленная по адресу climalink.ru в виде электронного каталога объявлений, которые Пользователи добавляют на Авито с целью установить контакт с другими Пользователями и заключить сделку.

Компания - ООО “КЛИМАЛИНК”.

Сайт - climalink.ru.

1. Предмет Договора

1.1. Компания с использованием Клималинк оказывает Пользователю услуги информационно-технологического характера, а Пользователь оплачивает их.

2. Заключение Договора

2.1. Оферта действует до момента ее отзыва Компанией.

2.2. Потенциальный Пользователь заключает Договор (акцептует оферту) одним из следующих способов:

2.2.1. оплачивает услугу по Заказу;

2.2.2. вносит авансовый платеж на расчетный счет Компании (сумма отражается на Кошельке Пользователя);

2.2.3. проходит проверку благонадежности через банковские ID как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2.3. Компания вправе изменять оферту. Новая редакция оферты вступает в силу со дня ее размещения на главной странице сайта, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.

2.4. Продолжая оформлять Заказы после внесения изменений, Пользователь принимает и соглашается с такими изменениями.

2.5. Компания не принимает на себя обязательство оказывать услуги каждому потенциальному Пользователю.

Например, если тематика или категория объявления, которое хочет разместить Пользователь, не соответствуют Правилам Авито или применимому законодательству.

3. Заказы

3.1. Договор определяет общие условия взаимоотношений сторон при оказании услуг.

3.2. В рамках Договора Пользователь может оформлять Заказы.

3.3. Условия оказания отдельных услуг по Заказу содержатся в специальных офертах, которые являются частью Договора.

3.4. Условия Договора применяются к услугам по Заказам в части, не противоречащей специальным офертам.

3.5. Все существенные условия каждого Заказа, в том числе вид услуг и их параметры, Пользователь выбирает с помощью интерфейса Клималинк и/или профессиональных технических инструментов. Таким образом Пользователь соглашается с параметрами и ценой услуг в Заказе.

3.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и специальными офертами на отдельные услуги Компании, Пользователь руководствуется Клималинк, иными Правилами Клималинк.

4. Правила оказания услуг

4.1. Место оказания услуг – территория Российской Федерации.

4.2. Компания предоставляет услуги в режиме “как есть”, то есть в том виде и объеме, в каком они доступны в момент использования услуг.

4.3. Факт оказания услуг и их объем определяются на основании статистических данных учетной системы Компании.

4.4. В целях идентификации Пользователя как стороны Договора Компания может:

4.4.1. запросить у Пользователя ФИО, наименование, реквизиты, копии документов, удостоверяющих личность, адрес электронной почты и номер телефона Пользователя, доверенность на представителя;

4.4.2. попросить Пользователя совершить указанные в инструкциях Компании действия, например, направить заявление или обращение с адреса электронной почты, указанного в Профиле.

4.4.3. запросить у Пользователя иные документы и информацию.

Например, документы, подтверждающие факт внесения Пользователем платежей, информацию о последних действиях Пользователя в Профиле и пр.

Эти действия могут быть необходимы при направлении в адрес Компании заявлений, запросов и прочих обращений, связанных с оказанием услуг, возвратом денежных средств.

4.5. Компания не гарантирует соответствие услуг ожиданиям Пользователя, заключение им сделок по размещенным объявлениям в связи с использованием услуг Компании.

4.6. Компания вправе в своих маркетинговых материалах указывать наименование, товарный знак и описание услуг Пользователя – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Стоимость услуг

5.1. Стоимость услуги:

5.1.1. зависит от ее вида и параметров;

5.1.2. указана в интерфейсе Клималинк в российских рублях;

5.1.3. включает НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации;

5.1.4. действительна в момент платежа.

5.2. Если Пользователь применяет бонусы для оплаты услуг Компании, то стоимость таких услуг определяется с учетом примененных бонусов.

6. Порядок расчетов

6.1. Пользователь может оплатить услуги любым способом, указанным на Клималинк. Услуги в одном Заказе нельзя оплатить частями (в т. ч. несколькими способами).

6.2. Пользователь - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – оплачивает услуги по выставленному через интерфейс Клималинк счету. Допускается также оплата с использованием корпоративной банковской карты такого Пользователя.

6.2.1. Внести платеж за Пользователя на расчетный счет Компании вправе третье лицо, в том числе физическое. Такое внесение платежа с указанием реквизитов Пользователя (например, номера его Профиля) признается оплатой по поручению Пользователя.

6.3. По запросу Пользователя - юридического лица или индивидуального предпринимателя – Компания может ограничить ему возможность оплачивать услуги некоторыми способами, доступными на Клималинк.

6.4. При оплате банковской картой Пользователь может привязать ее к своему Профилю, чтобы не вводить реквизиты карты при совершении последующих платежей на Клималинк.

6.5. Для оплаты услуг за счет ранее внесенного Пользователем авансового платежа Компания списывает их стоимость только при достаточности денежных средств на авансе.

6.6. При оплате по квитанции или по счету Пользователь должен указать в платежном документе:

6.6.1. номер своего Профиля на Клималинк, а также иные реквизиты, которые идентифицируют Пользователя и его платеж;

6.6.2. данные из квитанции или счета в блоке “Назначение платежа”.

6.7. Если в платежном документе отсутствуют указанные данные или в них есть ошибка, Компания вправе:

6.7.1. считать, что Пользователь не совершил платеж; или

6.7.2. самостоятельно идентифицировать платеж на основе данных, которые есть у Компании; или

6.7.3. идентифицировать платеж на основании запрошенного от Пользователя заявления об уточнении платежа.

6.8. Пользователь самостоятельно несет ответственность за корректность указанного назначения платежа.

6.9. За безопасность и конфиденциальность при оплате услуг, а также за перевод и поступление денежных средств отвечает организация, которая проводит платежи. При возникновении проблем с этим Пользователю необходимо обратиться с запросом напрямую в такую организацию.

7. Бонусы

7.1. В рамках стимулирующих мероприятий или в иных случаях Компания может начислить Пользователю бонусы в форме скидки на свои услуги.

7.2. У бонусов есть срок действия, который зависит от того, при каких условиях Компания начислила эти бонусы Пользователю.

7.3. Об условиях начисления и использования бонусов, в том числе пропорции их использования при оплате услуг, Компания информирует Пользователя отдельно.

7.4. Бонусы нельзя:

7.4.1. обменивать;

7.4.2. передать третьему лицу;

7.4.3. перевести в денежный эквивалент.

8. Обмен закрывающими документами

применимо для Пользователей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

8.1. Компания ежемесячно предоставляет Пользователю универсальный передаточный документ (закрывающие документы) путем:

8.1.1. направления его по электронной почте Пользователя, указанной в Профиле; и/или

8.1.2. предоставления возможности выгрузки его из Профиля Пользователя.

8.2. Компания может отправить оригинал закрывающих документов почтой по адресу Пользователя, который указан в его Профиле.

8.3. При составлении документов Компания использует реквизиты Пользователя, которые привязаны к его Профилю – наименование, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, контактная и прочая информация.

8.3.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за корректность указанных реквизитов.

8.3.2. Если Пользователь меняет свои реквизиты и не может самостоятельно обновить их в Профиле, он должен уведомить Компанию об изменении реквизитов. По запросу Компании Пользователь предоставляет документы, которые подтверждают изменение реквизитов.

8.3.3. При наличии расхождений реквизитов с данными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Компания вправе корректировать реквизиты Пользователя в соответствии с указанным им ИНН.

8.4. Если в течение 5 календарных дней с даты окончания каждого календарного месяца Пользователь не направит мотивированные возражения по оказанным услугам, то такие услуги считаются принятыми Пользователем в полном объеме.

8.5. Услуги считаются принятыми, даже если Пользователь не направил мотивированные возражения по следующим причинам:

8.5.1. его представитель не выгрузил электронные копии закрывающих документов;

8.5.2. Пользователь указал в своем Профиле неверные почтовый адрес или электронную почту.

9. Данные для входа

9.1. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность Данных для входа.

9.2. Если Пользователь утратил Данные для входа или предполагает, что они стали доступны третьим лицам, то он обязан немедленно уведомить об этом Компанию.

9.3. Пользователь не вправе продавать, сдавать в аренду, дарить третьим лицам Данные для входа.

9.4. Все действия Пользователя с использованием Данных для входа считаются совершенными им лично (его уполномоченным лицом) и имеющими силу простой электронной подписи. Ответственность за такие действия несет Пользователь.

10. Ответственность

10.1. Максимальный размер ответственности Компании перед Пользователями, осуществляющими предпринимательскую и иную профессиональную деятельность:

10.1.1. стоимость услуг, оплаченных, но не полученных Пользователем по вине Компании; или

10.1.2. сумма аванса, отраженная на Кошельке, на момент причинения убытков Пользователю. Это применяется, только если Пользователь по вине Компании утратил денежные средства, зафиксированные на Кошельке.

10.2. Компания не несет ответственность за исполнение Договора, возникшие у Пользователя убытки, если Пользователь не может использовать Клималинк для получения услуг не по вине Компании, в том числе в случае утери Данных для входа или нарушения работы Клималинк в результате действий третьих лиц, технических сбоев.

11. Коммуникация

11.1. Компания может направлять Пользователю уведомления, связанные с исполнением Договора, в том числе юридически значимые.

Например, уведомление о статусе оказания заказанных услуг, способах их продления или изменении условий оказания услуг.

11.2. Формат уведомлений — письмо на электронную почту.

11.3. Пользователь должен самостоятельно контролировать, что до него доходят уведомления и документы от Компании (в том числе закрывающие документы).

12. Действие договора

12.1. Обязательства Компании по оказанию услуг являются встречными по отношению к обязательствам Пользователя соблюдать Правила Клималинк, Договор и оплачивать услуги, поэтому Компания может приостановить оказание услуг Пользователю, если он нарушает свои обязательства, либо прекратить оказание услуг, если из-за таких нарушений со стороны Пользователя оказывать услуги станет невозможно.

Компания уведомляет Пользователя об этих ситуациях.

12.2. Несоблюдение Договора, Правил Клималинк может привести к невозможности исполнения обязательств Компании по предоставлению услуг.

12.3. Пользователь вправе прекратить действие Договора по собственной инициативе. Если Пользователь в течение 3 лет не совершает действий в отношении Профиля, то по истечении указанного срока Договор считается прекращенным по его инициативе.

13. Возврат денежных средств

13.1. Если Пользователь отменил Заказ до начала оказания услуг, Компания по запросу Пользователя отражает на Кошельке стоимость отмененных услуг.

13.2. В случае прекращения действия Договора Пользователь вправе потребовать от

Компании возврата неизрасходованного им аванса без учета бонусов.

13.3. Компания возвращает неизрасходованный аванс по письменному заявлению Пользователя – на средство платежа, с которого поступила оплата, а в случае невозможности возврата на средство платежа – иным определенным Компанией способом.

По всем вопросам, связанным с возвратом неизрасходованного аванса, Пользователь может обращаться по указанному на сайте адресу электронной почты.

14. Рассмотрение споров

14.1. Все споры, возникающие между Компанией и Пользователями – юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, разрешаются в претензионном порядке.

14.2. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней с момента получения ее адресатом.

14.3. Споры по Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Челябинска или иной суд, если спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Применимое право – право Российской Федерации.

15. Реквизиты компании

Общество с ограниченной ответственностью «КЛИМАЛИНК

Адрес: 454017, г. Челябинск, ул. Дегтярева, д.56, офис 45

ОГРН 1257400007545 ИНН 7460069942

Дата публикации: 08.05.2025